

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Нижегородская область
Городской округ город Шахунья

Муниципальное унитарное предприятие
«Водоканал»

Приказ

№ 35/п от 16.06.2022

О внесении изменений в положение « О конфликте интересов и мерах его урегулирования»

1.Внести изменения в п.1.6, п.1.7 раздела 1 Положения о конфликте интересов и мерах его урегулирования, утвержденного приказом и.о.директора МУП «Водоканал» от 21.12.2020 г. № 195/2п в соответствии с действующей редакцией Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Основание: Протест Прокуратуры Нижегородской области Шахунской городской прокуратуры от 09.06.2022 г. Прдр-20220060 150-22/-20220060

Директор



С.В.Черных



Утверждаю

Директор МУП «Водоканал»

С.В.Черных

Внесения изменений в Положение о конфликте интересов и мерах его урегулирования в соответствии с действующей редакцией Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» в п 1.6, п. 1.7 раздела 1

1. 1.6 Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная)лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных)обязанностей (осуществление полномочий).
2. 1.7 Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи, и (или) состоящим с ним в близком родстве свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей)гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части первой статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями,

Утверждаю
И.о. директора МУП «Водоканал»



Черных С.В

Положение О конфликте интересов и мерах его урегулирования

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»

1.2 Настоящее Положение определяет систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов МУП «Водоканал»(далее Предприятие).

1.3 Основной задачей деятельности Предприятия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности сотрудников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения.

1.4 В основу работы по управлению конфликтом интересов в Предприятии положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка коррупционных рисков для Предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Предприятия и сотрудника при урегулировании конфликта интересов;
- защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов который своевременно раскрыт сотрудником и урегулирован Предприятием.

1.5 Действие Положения распространяется на всех сотрудников Предприятия вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.6 Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Предприятия и участников образовательных отношений.

1.7 Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Предприятия или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Предприятия.

2. Процедура информирования сотрудниками работодателя о возникновении конфликта интересов

2.1 В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов сотрудник Предприятия обязан сообщить работодателю и своему непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов.

2.2 Указанное уведомление доводится до сведения работодателя незамедлительно.

2.3 По результатам рассмотрения уведомления работодатель принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2.4 Для проверки содержащихся в уведомлении сведений приказом директора Предприятия создается комиссия по урегулированию конфликта между участниками конфликта интересов, с целью оценки серьезности возникновения для Предприятия рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Материалы проверки оформляются в письменной форме. Деятельность указанной комиссии регулируется отдельным положением.

2.5 Материалы проверки докладываются работодателю для принятия соответствующих решений.

3. Основные обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1 Основные обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Предприятия, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные Кодексом этики и служебного поведения сотрудников Предприятия, настоящим Положением;
- соблюдать режим защиты информации.

4. Порядок и виды раскрытия конфликта интересов сотрудником Предприятия и способы его разрешения.

4.1 На Предприятии установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2 С целью оценки серьезности возникающих для Предприятия рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов используются следующие способы его решения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ сотрудника или его отстранение от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональные обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- отказ работника от своего личного интереса, поражающего конфликт с интересами Предприятия;
- увольнение работника с Предприятия по его инициативе;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.3 Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Предприятия и сотрудника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5. Меры по разрешению конфликта интересов

5.1 На предприятии предусматривается конфиденциальное рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.2 Поступившая информация проверяется директором Предприятия с целью оценки серьезности возникающих для Предприятия рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.3 В результате рассмотрения конфликта интересов используются способы их разрешения, указанные в п.4.2 настоящего Положения.

5.4 Ситуация, сведения о которой не были предоставлены сотрудником, не является конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6. Ответственность сотрудников за несоблюдение

Настоящего Положения

6.1 В случае несоблюдения Настоящего Положения сотрудники предприятия несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.